

Kassenbericht Region / Arbeitskreis

Protokoll über die Prüfung der Rechnungslegung



Laut Rahmengeschäftsordnung für Regionen und Arbeitskreise der DCG muss der Bericht bis spätestens zum 01. März des folgenden Jahres beim Geschäftsführer oder beim Schatzmeister der DCG eingereicht werden.

Zu jedem Kassenbericht gehört eine Liste über das in der Region vorhandene Inventar.

An die
DCG-Geschäftsführung
Klaus Schmitz
Brahmsstrasse 38
32816 Schieder- Schwalenberg

Region:	
Arbeitskreis:	
Geschäftsjahr	

Vermögensstand am 01.01.20____	_____ €
Einnahmen: _____ €	
Ausgaben _____ €	
Überschuss/Verlust: _____ €	_____ €
Vermögensstand am 01.01.20____	_____ €

Nachweis des Betrages:	
Sparbuch:	_____ €
Girokonto	_____ €
Barbetrag:	_____ €
Gesamt:	_____ €

Wurde für die Region/Arbeitskreis Inventar angeschafft, bzw. ist Inventar vorhanden? Wenn ja, dann bitte die Anschaffungen auf Seite 2 auführen!	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
---	-----------------------------	-------------------------------

Die Unterzeichnenden haben heute die Rechnungsführung der o.g. Region der DCG anhand der Buchungsunterlagen geprüft. Die Belege waren vollständig und stimmten mit den Buchungen überein. Die Ausgaben wurden im Sinne der DCG laut Satzung getätigt.
Die mit „X“ gekennzeichneten Felder bitte unterschreiben!

_____ Datum	_____ Ort
X	X
Obfrau/Obmann _____ DCG-Nr.:	Kassier/Kassenwart _____ DCG-Nr.:
X	X
Kassenprüfer _____ DCG-Nr.:	Kassenprüfer _____ DCG-Nr.:

Bankverbindung Region/Arbeitskreis

Kontoinhaber	_____	Name der Bank:	_____
IBAN-Nummer*:	□□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□		

Inventarliste Region / Arbeitskreis

Stand 31.12.20__



Pos.	Anz.	Einheit	Bezeichnung	Anschaffungs-	
				Preis	Jahr
1				€	
2				€	
3				€	
4				€	
5				€	
6				€	
7				€	
8				€	
9				€	
10				€	
11				€	
12				€	
13				€	
14				€	
15				€	
16				€	
17				€	
18				€	
19				€	
20				€	
21				€	
22				€	
23				€	
24				€	